

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГРИГОРЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

16.12.2022г. с. Григорьевка № 55

«Об обеспечении доступа к информации

о деятельности администрации Григорьевского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов иорганов местного самоуправления», на основании Устава григорьевского сельского поселения, Закона Приморского края от 5 марта 2011 года №747-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Приморского края и органов местного самоуправления муниципальныхобразований Приморского края» администрация Григорьевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить официальным сайтом администрации Григорьевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www Григорьевка РФ.

2. Утвердить прилагаемые:

Порядок доступа к информации о деятельности администрации Григорьевского сельского поселения;

Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации Григорьевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

Перечень информации о деятельности администрации Григорьевского сельского поселения, размещаемой на официальном сайте администрации Григорьевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.Руководителям структурных подразделений администрации Григорьевского сельского поселения обеспечить полное и своевременное размещение информации о деятельности администрации Григорьевского сельского поселения на официальном сайте администрации Григорьевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с Приложение 1 и Приложением 2 к настоящему постановлению.

4. Обнародовать настоящее постановление в местах, установленных Уставом Григорьевского сельского поселения.

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечение 10 дней со дня его официального обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

Григорьевского сельского поселения Л.Ф. Заставная

Утвержден

постановлением Администрации

Григорьевского сельского поселения

от 16.12.2022 год № 55\_\_\_

Порядок доступа к информации о деятельности

администрации Григорьевского сельского поселения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила доступа к информации (втом числе документированной), созданной в пределах своих полномочий администрацией Григорьевского сельского поселения, а также доступа к законам и иным нормативным правовым актам, устанавливающим структуру, полномочия, порядок формирования администрации Григорьевского сельского поселения, иной информации, касающейся ее деятельности (далее - Информация).

2. Информация предоставляется по форме, установленной статьей 5 Закона Приморского края от 5 марта 2011 года N 747-КЗ "Об обеспечении доступак информации о деятельности государственных органов Приморского края и органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края".

Информация предоставляется на бесплатной основе, за исключениемслучаев, предусмотренных статьей 22 Федерального закона от 9 февраля 2009 годаN 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственныхорганов и органов местного самоуправления" (далее - Федеральный закон N 8-ФЗ).

3. Доступ к Информации обеспечивается посредством:

а) опубликования в средствах массовой информации Григорьевского сельского поселения;

б) размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в) размещения в помещениях, занимаемых администрацией Григорьевского сельского поселения, и в иных отведенных для этих целей местах;

г) предоставления гражданам, представителям организаций, общественных объединений, государственных органов Приморского края и органов местного самоуправления при присутствии на заседаниях администрации Григорьевского сельского поселения, созданных при администрации Григорьевского сельского поселения рабочих групп;

д) предоставления для ознакомления пользователям через библиотечные и архивные фонды;

е) предоставления по запросу пользователя.

4. Информация в устной форме предоставляется пользователям Информации во время личного приема главой администрации Григорьевского сельского поселения, руководителями структурных подразделений администрации Григорьевского сельского поселения, а также по телефонам структурных подразделений администрации Григорьевского сельского поселения, или их должностных лиц, уполномоченных на обеспечение доступа к Информации.

5. Опубликование Информации в средствах массовой информации Григорьевского сельского поселения, в том числе официальное опубликование нормативных правовых актов администрации Григорьевского сельского поселения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6. В информационно-телекоммуникационной сети Интернет Информация размещается на официальном сайте администрации Григорьевского сельского поселения.

Состав Информации, подлежащей размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, периодичность ее размещения и сроки обновления определяются Перечнем информации о деятельности администрации Григорьевского сельского поселения, размещаемой на официальном сайте администрации Григорьевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, утвержденным постановлением администрации Григорьевского сельского поселения.

7. Структурные подразделения администрации Григорьевского сельского поселения размещают информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей стекущей информацией о деятельности администрации Григорьевского сельского поселения (далее - текущая Информация) в занимаемых ими помещениях и иных отведенных для этих целей местах.

К текущей Информации относятся сведения:

о порядке работы администрации Григорьевского сельского поселения, включая порядок приема граждан, в том числе представителей органов государственной власти, организаций, общественных объединений;

об условиях и порядке получения Информации от администрации Григорьевского сельского поселения;

иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей Информации.

Содержание текущей Информации согласовывается с руководителем структурного подразделения администрации Григорьевского сельского поселения, ее размещающего, и обновляется по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

8. Присутствие граждан, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов Приморского края и органов местного самоуправления, на заседаниях администрации Григорьевского сельского поселения и созданных администрацией Григорьевского сельского поселения рабочих групп осуществляется в соответствии с правовыми актами, регламентирующими проведение заседаний.

9. Ознакомление пользователей с Информацией, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Информация по запросу пользователей предоставляется в порядке,предусмотренном статьей 19 Федерального закона N 8-ФЗ.

11. Контроль за обеспечением доступа к Информации реализуется путем проведения проверок за соблюдением уполномоченными должностными лицами администрации Григорьевского сельского поселения законодательства, регулирующего отношения, связанные с предоставлением администрацией Григорьевского сельского поселения Информации (далее соответственно -проверки, должностные лица).

Проверки осуществляются:

на основании годового плана работы администрации Григорьевского сельского поселения;

на основании распоряжения главы администрации Григорьевского сельского поселения в случае обращения лица с жалобой на действия (бездействие), решения должностных лиц при обеспечении доступа к Информации.

По результатам осуществления контроля за обеспечением доступа к Информации при наличии оснований глава администрации Григорьевского сельского поселения принимает решение по устранению допущенных нарушений, а также принимает меры по наложению соответствующего дисциплинарного взыскания. Ответственность должностных лиц установлена в их должностных регламентах.

Утверждены

постановлением Администрации

Григорьевского сельского поселения

от \_16.12.2022 год №55 \_\_\_\_

Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации Григорьевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сетиинтернет

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом администрации Григорьевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт) должны обеспечивать доступ пользователей информации для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователя информации специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

2. Программное обеспечение и технические средства обеспечения пользования сайтом обеспечивают постоянный бесплатный доступ пользователей информации к его открытой части для получения информации с использованием программ-обозревателей.

3. Пользователям информации предоставляется возможность поиска и получения доступа к информации, размещенной на сайте, средствами распространенных поисковых систем.

4. Файлы, размещенные на сайте, имеют распространенные (открытые) форматы, не должны быть зашифрованы или защищены средствами, которые непозволяют ознакомиться с их содержанием без дополнительных технологических или программных средств.

5. Средства навигации по сайту должны соответствовать следующим требованиям:

вся размещенная на сайте информация должна быть доступна пользователям информации путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная сглавной страницы сайта;

пользователям информации предоставляется информация о структуре сайта;

на каждой странице сайта размещаются навигационное меню, переход наглавную страницу.

6. В случае возникновения технических, программных неполадок илииных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей информации ксайту, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня возобновления доступак сайту, на нем размещается объявление с указанием причины, даты и временипрекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа кинформации.

7. Технологические и программные средства должны обеспечивать:

ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

восстановление информации, измененной или уничтоженной вследствиенесанкционированного доступа к ней;

защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа кней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

8. Размещение на сайте информации осуществляется на русском языке. Отдельные материалы могут быть продублированы на иностранных языках. Допускается использование иностранных языков в электронных адресах, именах собственных, а также в случае отсутствия общеупотребительных аналогов в русском языке.

Утвержден

постановлением Администрации

Григорьевского сельского поселения от\_16.12.2022 год № 55\_

\_\_\_

Перечень информации о деятельности администрацией Григорьевского сельского поселения, размещаемой на официальном сайте в сети интернет

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория информации | Периодичность размещения и сроки обновления | Ответственный за своевременное предоставление информации для последующего размещения | Ответственный за своевременное размещение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |