

АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИГОРЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 июля 2015г. с. Григорьевка № 94

**О мерах содействия в организации подготовки и проведения**

**выборов депутатов муниципального комитета Григорьевского сельского поселения, Главы Григорьевского сельского поселения, депутатов Думы Михайловского муниципального района на территории Григорьевского сельского поселения в 2015г.**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательным кодексом Приморского края от 25.006.2003 (действующая редакция), на основании Устава Григорьевского сельского поселения и в целях организованного проведения 13 сентября 2015г. выборовдепутатов муниципального комитета Григорьевского сельского поселения, Главы Григорьевского сельского поселения, депутатов Думы Михайловского муниципального района на территории Григорьевского сельского поселения, администрация Григорьевского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить план основных мероприятий по содействию в организации подготовки и проведения выборов депутатов муниципального комитета Григорьевского сельского поселения, Главы Григорьевского сельского поселения, депутатов Думы Михайловского муниципального района на территории Григорьевского сельского поселения в 2015г.администрацией Григорьевского сельского поселения (приложение № 1).
2. Утвердить состав рабочей группы по подготовке и проведению  выборовдепутатов муниципального комитета Григорьевского сельского поселения, Главы Григорьевского сельского поселения, депутатов Думы Михайловского муниципального района 13 сентября  2015 года (приложение № 2).
3. Назначить специалиста администрации Заставную Л.Ф.. ответственной за осуществление взаимодействия органов местного самоуправления с избирателями, избирательными комиссиями, политическими партиями, организациями и учреждениями всех форм собственности по вопросам организации избирательной кампании и обеспечения равных возможностей партий в проведении предвыборной агитации.
4. Руководителям предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Григорьевского сельского поселения:

**4.1)** оказать содействие в подготовке и проведении избирательной кампании;

**4.2)** организовать информационно-разъяснительную работу с трудовыми коллективами своих предприятий, организаций об избирательных правах и гарантиях граждан Российской Федерации, о ходе подготовки выборов, месте, дате и времени их проведения;

**4.3)** выделить и оборудовать  специальные места для размещения предвыборных печатных агитационных материалов;

**4.4)** обеспечить голосование работников предприятий, учреждений с непрерывным режимом работы.

1. Рекомендовать представителям общественности Григорьевского сельского поселения (Совет ветеранов, Женсоветы, Совет молодёжи) активизировать работу среди населения в плане информирования и повышения активности избирателей, придания гласности выборам.
2. Директорам школ, находящихся на территории поселения (Шилинцева М.В. и Черникова Н.В.):

**6.1)** оказать содействие в создание условий для работы участковых избирательных комиссий Григорьевского сельского поселения на избирательных участках, расположенных на базах данных ОУ;

**6.2)** выделить и оборудовать  специальные места для размещения предвыборных печатных агитационных материалов на территории каждого  избирательного участка;

**6.3)** оказать содействие в подготовке и проведении избирательной кампании,

**6.4)** организовать информационно-разъяснительную работу с трудовыми, ученическими коллективами, родителями об избирательных правах и гарантиях граждан Российской Федерации, о ходе подготовки выборов, месте, дате и времени их проведения.

1. Обнародовать настоящее постановление в местах, установленных Уставом Григорьевского сельского поселения.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Григорьевского сельского поселения,

глава администрации поселения А.С. Дрёмин

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к постановлению администрации

Григорьевского сельского поселения

 от 27.07.2015г. № 94

**ПЛАН мероприятий администрации Григорьевского сельского поселения**

**по подготовке и проведению выборов депутатов муниципального комитета Григорьевского сельского поселения, Главы Григорьевского сельского поселения, депутатов Думы Михайловского муниципального района (13 сентября 2015 года)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание мероприятия:** | **Срок исполнения:** | **Ответственные:** |
| **1.** | Разработка и принятие нормативных актов для организованного проведения на территории поселения предвыборной кампании и  голосования по выборам депутатов муниципального комитета Григорьевского сельского поселения, Главы Григорьевского сельского поселения, депутатов Думы Михайловского муниципального района  13 сентября  2015 года | В соответствии с законодательством о выборах. | Администрация. |
| **2.** | Предоставление участковым избирательным комиссиям на безвозмездной основе помещения, транспортные средства, средств связи, необходимое оборудование. | До 01.09.2015г. | Администрация |
| **3.** | Обеспечение охраны и пожарной безопасности  помещений избирательных участков, документации участковых избирательных комиссий. | Согласно календарному плану подготовки и проведения выборов. | Администрация при содействии с ОМВД России по МР. |
| **4.** | Формирование и утверждение персонального состава рабочей группы по подготовке и проведению  выборовдепутатов муниципального комитета Григорьевского сельского поселения, Главы Григорьевского сельского поселения, депутатов Думы Михайловского муниципального района 13 сентября  2015 года. | До 10.08.2015г. | Администрация. |
| **5.** | Проведение заседаний рабочей группы по подготовке и проведению выборов депутатов муниципального комитета Григорьевского сельского поселения, Главы Григорьевского сельского поселения, депутатов Думы Михайловского муниципального района 13 сентября 2015года | По отдельному графику. | Председатель РГ. |
| **6.** | Формирование и утверждение персонального состава штаба по подготовке и проведению  выборов депутатов муниципального комитета Григорьевского сельского поселения, Главы Григорьевского сельского поселения, депутатов Думы Михайловского муниципального района 13 сентября  2015 года. | До 10.08.2015г. | Администрация, общественность ГСП. |
| **7.** | Составление и согласование планов  мероприятий по подготовке и проведению   выборовдепутатов муниципального комитета Григорьевского сельского поселения, Главы Григорьевского сельского поселения, депутатов Думы Михайловского муниципального района:- рабочей группы администрации поселения;- штаба Григорьевского СП. | До 14.08.2015г. | Глава администрации поселения, председатели РГ и Штаба.  |
| **8.** | Содействие работе штаба по подготовке и проведению выборов. | На весь период проведения выборной кампании. | Администрация. |
| **9.** | Составление базы данных об избирателях:-списки избирателей зарегистрированных,  но не проживающих на территории сельского поселения;-списки студентов;-списки избирателей, проживающих на территориях других сельских поселений района и МО. | До 01.09.2015г. | Администрация. |
| **10.** | Предоставление сведений об избирателях в территориальную избирательную комиссию Михайловского муниципального района для корректировки списков избирателей. | Не позднее 13.09.2015г. | Специалист ВУС и ПС ГСП. |
| **11.** |  Организация информационной работы с избирателями. | Август – сентябрь 2015 года. | РГ, Штаб, общественность. |
| **12.** | Содействие территориальной и участковым избирательным комиссиям:-создание условий работы избирательным комиссиям- работа со списками и обеспечение охраны правопорядка- обеспечение бесперебойной связи:- обеспечение инвентарём и мебелью;- обеспечение транспортом. | В течение всего избирательного периода. | Администрация. |
| **13.** | Проверка  готовности  избирательных  участков  к проведению голосования в день выборов 13 сентября  2015 года. | 8-10 сентября 2015 года. | Глава администрации поселения при содействии с ОМВД России по МР. |
| **14.** | Составление графика проведения информационных дней и встреч  с населением на территории сельского поселения | До 20.08.2015 года. | Члены штаба, РГ, Администрация. |
| **15.** | Организация и проведение информационных дней и встреч  с населением на территории сельского поселения. | До 13.09.2015 года, по отдельному плану. | Члены штаба, РГ, Администрация. |
| **16.** | Выделение и оборудование  специальных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов на территории каждого  избирательного участка. |  Не позднее 14.08.2015 года. | Администрация. |
| **17.** | Размещение информационных материалов на специальных информационных стендах. | Не позднее 03.09.2015 года. | Члены штаба, РГ, Администрация. |
| **18.** | Взаимодействие с учреждениями культуры по  информированию избирателей, организации культурно-массовых мероприятий во время  подготовки и проведения выборов:-оформление информационных стендов в учреждениях культуры, посвященных выборам;-составление плана культурно-массовых мероприятий во время проведения и подготовки выборов. | Август- сентябрь  2015 г. | Администрация. |
| **19.** | Организация работы  со СМИ (районная газета «Вперёд»):- размещение публикаций в районной газете «Вперёд» под рубрикой « Выборы-2015» и другие. | На весь период проведения выборной кампании. | Члены штаба, РГ, Администрация. |
| **20.** | Ведение на официальном сайте Григорьевского сельского поселения рубрики «Вопрос-ответ» (ответы на вопросы, обращения, поступившие от граждан  в ходе проведения встреч в период подготовки и проведения выборов). | Август- сентябрь  2015 г. | Администрация. |
| **21.** | Организация  транспортного обслуживания населения в период проведения выборов. | 13.09.2015 г. | Администрация. |
| **22.** | Организация  культурно-досуговых мероприятий во время проведения  выборов 13 сентября  2015 года. | 13.09.2015 г. (по отдельному плану. | Директор МКУК ГСП «КИО». |
| **23.** | Подготовка и организация  торгового обслуживания населения в день проведения  выборов 13 сентября  2015 года. | С 02.09.15 по 13.09.2015 г. | Администрация. |
| **24.** | Организация работы по взаимодействию со службами жизнеобеспечения района (связь, электрики, милиция, дорожные организации, ЖКХ, пожарная часть, автотранспортное предприятие, МЧС). | Август- сентябрь  2015 г. | Глава Администрации ГСП. |
| **25.** | Составление и реализация графика дежурства администрации ГСП на время проведения выборовдепутатов муниципального комитета Григорьевского сельского поселения, Главы Григорьевского сельского поселения, депутатов Думы Михайловского муниципального района 13 сентября  2015 года. | На весь период проведения выборной кампании. | Глава Администрации ГСП. |
| **26.** | Проведение  выборов депутатов муниципального комитета Григорьевского сельского поселения, Главы Григорьевского сельского поселения, депутатов Думы Михайловского муниципального района 13 сентября  2015 года. | 13.09.2015 г. | Администрация, РГ, Штаб. |
| **27.** | Подведение итогов голосования по  выборамдепутатов муниципального комитета Григорьевского сельского поселения, Главы Григорьевского сельского поселения, депутатов Думы Михайловского муниципального района 13 сентября  2015 года. | 13.09.2015 г. | Администрация, РГ, Штаб. |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к постановлению администрации

Григорьевского сельского поселения

 от 27.07.2015г. № 94

**СОСТАВ рабочей группы**

**по подготовке и проведению  выборов депутатов муниципального комитета Григорьевского сельского поселения, Главы Григорьевского сельского поселения, депутатов Думы Михайловского муниципального района (13 сентября 2015 года)**

1. Руководитель рабочей группы:

Заставная Любовь Фёдоровна – специалист администрации

1. Члены рабочей группы:
	1. Дашковская Марина Александровна – бухгалтер-финансист администрации,
	2. Дрёмина Маргарита Валентиновна– руководитель КДЦ с. Григорьевка,
	3. Линская Ирина Ивановна – специалист ВУС и ПС;
	4. Ефремова Наталья Петровна - руководитель КДЦ с. Абрамовка,
	5. Мурзак Оксана Григорьевка – библиотекарь с.Новожатково
	6. Тяпкина Наталья Алексеевна – председатель женсовета с. Григорьевка,
	7. Полякова Антонина Михайловна – председатель совета ветеранов ГСП
	8. Татарчук Людмила Васильевна – председатель комиссии по делам несовершеннолетних ГСП,
	9. Мешкова Елена Владимировна – председатель женсовета с. Абрамовка,

 **2.10** Мацак Зоя Павловна – председатель женсовета с. Дубки.