АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИГОРЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июля 2014 г. с. Григорьевка № 73

Об участии во Всероссийской акции «Помоги собраться в школу» на территории Григорьевского сельского поселения в 2014г.

В соответствии с Федеральными Законами № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Григорьевского сельского поселения Михайловского муниципального района и в связи с необходимостью оказания социальной поддержки семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации и имеющим детей школьного возраста, администрация Григорьевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить на территории муниципального образования с 30 июля по 15 сентября акцию «Помоги собраться в школу» (далее - Акция).

2. Создать организационный комитет по проведению акции «Помоги собраться в школу» на территории Григорьевского сельского поселения (далее - оргкомитет).

3. Утвердить состав организационного комитета по проведению Акции согласно приложению № 1.

4. Ответственному Секретарю оргкомитета:
   - до 1 августа 2014 года провести первое организационное заседание оргкомитета;
   - в срок до 16 сентября 2014 года согласовать работу по проведению Акции с руководителями общеобразовательных школ Григорьевского сельского поселения;
   - в срок с 20 по 31 августа 2014 подготовить вещи и канцелярские принадлежности для передачи их в семьи малообеспеченных;
   - в срок до 16 сентября 2014 года подготовить отчёт о результатах Акции.

5. Специалисту администрации Григорьевского сельского поселения (Шилинцева М.В.) подготовить текст обращения к жителям поселения по участию в акции, привлечь общественные организации для разъяснительной работы среди населения по важности данного мероприятия.

6. Ответственному секретарю КДН и ЗП ГСП (Татарчук Л.В.) предоставить списки детей школьного возраста из семей малообеспеченных.

7. Утвердить план мероприятий по проведению Акции согласно приложению № 2.

8. Обнародовать настоящее постановление в местах, установленных Уставом Григорьевского сельского поселения.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Григорьевского сельского поселения,
глава администрации поселения **А.С. Дремин**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Григорьевского сельского поселения
от 29.07.2014г. № 73

СОСТАВ
организационного комитета по проведению акции
«Помоги собраться в школу»
на территории Григорьевского сельского поселения

1. Председатель оргкомитета:
- Дрёмин Александр Степанович – Глава Григорьевского сельского поселения, глава администрации поселения.

2. Заместители председателя оргкомитета:
- Годун Оксана Арсентьевна – директор МКОУ ООШ с. Григорьевка,
- Черникова Наталья Владимировна – директор МКОУ ООШ с. Абрамовка,

3. Ответственный Секретарь оргкомитета:
- Татарчук Людмила Васильевна – Ответственный Секретарь КДН и ЗП при администрации поселения.

4. Члены оргкомитета:
1. Шилинцева Марина Валентиновна – специалист администрации поселения,
2. Пирожинская Нина Яковлевна – председатель женсовета с. Новожатково,
3. Мацак Зоя Павловна – общественница с. Дубки,
4. Тяпкина Наталья Алексеевна – председатель женсовета с. Григорьевка,
5. Мешкова Елена Владимировна – председатель женсовета с. Абрамовка,
6. Марченко Игорь Фёдорович - депутат муниципального комитета поселения,
7. Мишин Геннадий Алексеевич – председатель управления Михайловского районного отделения Приморского краевого отделения Всероссийской общественной организации ветеранов «Боевое братство»,
8. Дрёмина Маргарита Валентиновна – директор МКУК ГСП «КИО».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Григорьевского сельского поселения
от 29.07.2014г. № 73

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Выявить контингент учащихся нуждающихся в помощи.	до 01.08.2014г.	Члены оргкомитета.
2.	Разослать письма от администрации ГСП о принятии участия в акции «Помоги собраться в школу».	до 05.08.2014г.	Администрация.
3.	Совместно с представителями ОУ и членами женсоветов провести рейды по выявлению учащихся нуждающихся в помощи.	до 10.08.2014г. и до 05.09.2014г.	Ответственный Секретарь.
4.	Определить список вещей (в которых нуждаются учащиеся).	до 05.08.2014г.	Члены оргкомитета.
5.	Назначить пункт сбора вещей.	до 01.08.2014г.	Председатель оргкомитета.
6.	Оформить объявление о начале акции «Помоги собраться в школу»	до 03.08.2014г.	Администрация.
7.	Раздача вещей.	до 16.09.2014г.	Ответственный Секретарь.
8.	Агитационно-организационная работа с общественностью и жителями села с целью привлечения к участию в акции «Помоги собраться в школу».	Весь период.	Члены оргкомитета.
9.	Проведение совместно с представителями ОУ собраний.	01.09.2014г.	Члены оргкомитета.
10.	Подготовка и утверждение отчёта о проделанной работе.	до 16.09.2014г.	Ответственный Секретарь.
11.	Проведение заседаний оргкомитета.	Не менее 2 раз за время проведения акции..	Ответственный Секретарь.
12.	Подготовка и размещение на сайте Григорьевского сельского поселения информации об итогах акции «Помоги собраться в школу».	до 16.09.2014г.	Администрация.