

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИМОРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30 декабря 2020 г. с.Григорьевка № 39

Об утверждении Порядка составления и Формы среднесрочного

финансового плана Григорьевского сельского поселения

В соответствии со статьей 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях осуществления достоверного и объективного среднесрочного бюджетного планирования администрация Григорьевского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Порядок составления среднесрочного финансового плана (Приложение 1) и Форму среднесрочного финансового плана Григорьевского сельского поселения (Приложение 2).

2. Обнародовать настоящее постановление в местах, установленных Уставом Григорьевского сельского поселения и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Григорьевского сельского поселения.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на главного бухгалтера-финансиста (Дашковскую М.А.).

.

Глава Григорьевского сельского поселения

Глава администрации поселения А.С. Дрёмин

Приложение 1

к постановлению

администрации

Григорьевского сельского поселения

от 30.12.2020 N 39

**ПОРЯДОК**

**составления среднесрочного финансового плана**

**Григорьевского сельского поселения**

**I. Основные положения.**

1. Среднесрочный финансовый план Григорьевского сельского поселения (далее – план) разрабатывается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, бюджетной политикой, определенной в Бюджетном послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации о бюджетной политике.

2. План разрабатывается на очередной финансовый год и плановый период при условии составления и утверждения местного бюджета на очередной финансовый год.

3. Под субъектами бюджетного планирования в настоящем Порядке разработки среднесрочного финансового плана Григорьевского сельского поселения (далее - Порядок) понимаются органы местного самоуправления, главные распорядители и получатели средств бюджета Григорьевского сельского поселения.

**II. Основные принципы разработки плана.**

4. Формирование плана осуществляется в соответствии с:

а) прогнозом социально-экономического развития Григорьевского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

б) основными направлениями налоговой и бюджетной политики на очередной финансовый год и плановый период;

в) прогнозируемыми на очередной финансовый год и плановый период уровнем индексации заработной платы работников муниципальных казенных (бюджетных) учреждений, денежного содержания муниципальных служащих, уровнем инфляции и индексом роста потребительских цен.

5. При формировании плана:

5.1. Главный бухгалтер -финансист администрации Григорьевского сельского поселения разрабатывает:

а) прогноз социально-экономического развития Григорьевского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и устанавливает перечень и сроки представления субъектами бюджетного планирования отчетных и прогнозных данных, необходимых для формирования прогнозов социально-экономического развития Григорьевского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

б) проект перечня муниципальных целевых программ, принимаемых к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде;

в) основные направления налоговой и бюджетной политики на очередной финансовый год и плановый период;

г) организует разработку и формирует план.

5.2. Субъекты бюджетного планирования:

а) разрабатывают бюджеты действующих и принимаемых расходных обязательств;

б) разрабатывают проекты муниципальных программ и вносят предложения по корректировке действующих муниципальных целевых программ.

**III. Порядок разработки плана**

6. План разрабатывается одновременно с подготовкой проекта решения Муниципального комитета Григорьевского сельского поселения о бюджете Григорьевского сельского поселения на очередной финансовый год по установленной форме.(Прилагается)

7. План разрабатывается в 2 этапа.

7.1. На первом этапе:

а) главный бухгалтер – финансист администрации Григорьевского сельского поселения разрабатывается прогноз социально-экономического развития Григорьевского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Содержание прогноза социально-экономического развития Григорьевского сельского поселения формируется в соответствии с действующим законодательством.

Прогноз социально-экономического развития Григорьевского сельского поселения доводится до субъектов бюджетного планирования;

б) главный бухгалтер – финансист администрации Григорьевского сельского поселения в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Григорьевского сельского поселения разрабатывает основные направления налоговой и бюджетной политики на очередной финансовый год и плановый период, определяет основные параметры доходной части бюджета Григорьевского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.  
 Исходя из прогнозной оценки доходной части бюджета Григорьевского сельского поселения определяется общий объем бюджетных ассигнований действующих расходных обязательств и предельный объем финансовых ресурсов для формирования бюджета принимаемых обязательств. Общий объем бюджетных ассигнований действующих расходных обязательств распределяется между субъектами бюджетного планирования. Предельные объемы бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета в ведомственной структуре расходов бюджета Григорьевского сельского поселения направляются субъектам бюджетного планирования.

7.2. На втором этапе:

а) субъекты бюджетного планирования разрабатывают:

- проекты бюджетных обязательств и проекты принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

- проекты принимаемых муниципальных программ, реализация которых предлагается в очередном финансовом году.

Планирование бюджетных ассигнований субъектами бюджетного планирования осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств. Бюджет действующих обязательств субъектов бюджетного планирования определяется на основе реестра расходных обязательств Григорьевского сельского поселения.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами Григорьевского сельского поселения, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов.

Сокращение общего объема бюджетных ассигнований действующих обязательств по сравнению с объемом, ранее утвержденным в составе среднесрочного финансового плана, допускается только в случае изменения либо признания утратившими силу законов, нормативных правовых актов, договоров и соглашений, которыми обусловлены бюджетные ассигнования на исполнение действующих обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов Григорьевского сельского поселения.

Бюджетные ассигнования принимаемых обязательств определяются при условии, что бюджетные ассигнования действующих расходных обязательств полностью обеспечены доходной базой на очередной финансовый год и плановый период. Предельный объем бюджетных ассигнований принимаемых обязательств распределяется между субъектами бюджетного планирования.

б) главный бухгалтер – финансист администрации Григорьевского сельского поселения:

- формирует перечень программ, принимаемых к финансированию на очередной финансовый год и плановый период;

- на основе представленных субъектами бюджетного планирования материалов, а также перечня муниципальных программ, формирует план.

Разработка плана на очередной финансовый год и плановый период осуществляется посредством корректировки основных параметров этого плана на плановый период и разработки основных параметров на новый год планового периода исходя из нового прогноза социально-экономического развития Григорьевского сельского поселения с учетом изменений объема и структуры доходов бюджета Григорьевского сельского поселения и расходных обязательств в текущем финансовом году, в очередном финансовом году и в плановом периоде. К плану составляется пояснительная записка с обоснованием параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.  
 Сформированный план с пояснительной запиской вносится на согласование главе администрации Григорьевского сельского поселения. В случае необходимости главный бухгалтер-финансист администрации Григорьевского сельского поселения уточняет план и представляет его на утверждение главе администрации Григорьевского сельского поселения.

Утвержденный план направляется одновременно с проектом бюджета Григорьевского сельского поселения на очередной финансовый год в Муниципальный комитет Григорьевского сельского поселения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к постановлению  администрации  Григорьевского сельского поселения  от 30.12.2020 N 39 |

ФОРМА  
среднесрочного финансового плана Григорьевского сельского поселения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Текущий финансовый год** | **Плановый период** | | |
| **Очередной финансовый год** | **Финансовый год +1** | **Финансовый год +2** |
| **I. Бюджет Григорьевского сельского поселения** |  |  |  |  |
| Доходы без межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджетов иного уровня |  |  |  |  |
| Доходы с учетом межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджетов иного уровня |  |  |  |  |
| Расходы - всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| На действующие расходные обязательства |  |  |  |  |
| На принимаемые расходные обязательства |  |  |  |  |
| На межбюджетные трансферты бюджету Григорьевского сельского поселения |  |  |  |  |
| Профицит (+), дефицит (-) |  |  |  |  |
| **II. Муниципальный долг Григорьевского сельского поселения** |  |  |  |  |
| На начало года - всего |  |  |  |  |
| На конец года - всего |  |  |  |  |
| **III. Объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям, распорядителям и получателям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета** |  |  |  |  |
| Расходы - всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| КБК (ГРБС, РЗ, ПЗ, ЦСР, ВР) |  |  |  |  |  |