

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИГОРЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.01.2020г c.Григорьевка № 4

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ ГРИГОРЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ОТ 11.11.2010г № 113 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

### **«Выдача выписок из реестра муниципального имущества»**

**( в редакции постановлений от 07.09.2016г №99; от 04.04.2018 №13; от 30.01.2019г №5)**

На основании Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=355944B6BDC74FDC1C0E6AA8C36B457D630A05BCE5F2E9E87F5CDCB3F1BAG4H) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=355944B6BDC74FDC1C0E6AA8C36B457D630A02BBEFF2E9E87F5CDCB3F1BAG4H) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=5868421B127E36438624AA7F29E9C240E970D73D824DABE5727B301D8EBA2EED77HBI) Григорьевского сельского поселения, в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов администрации Григорьевского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, на основании Протеста прокуратуры Михайловского района от 23.01.2020г №7-3-2020/259, администрация Григорьевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

### 1. Внести в постановление администрации Григорьевского сельского поселения от 11.11.2010г №113 «Об утверждении Административного регламента администрации Григорьевского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги

### «Выдача выписок из реестра муниципального имущества», следующие изменения:

1.1. Дополнить разделом II. 1 Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, следующего содержания:

«II.1 Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия

1. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в [пункте 2 части 1 статьи 7](#Par122) Федерального закона от 27.07.2010г №210-ФЗ, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать предусмотренный законодательством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии), если документы и информация запрашиваются в отношении физического лица, а также указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг или реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного [частью 5 статьи 7](#Par136) Федерального закона от 27.07.2010г №210 (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном [частью 5 статьи 7](#Par136) Федерального закона от 27.07.2010г №210.

2. Требования [пунктов 1](#Par213) - [9 части 1](#Par222) настоящей статьи не распространяются на межведомственные запросы о представлении документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, указанных в [пункте 2 части 1 статьи 7](#Par122) Федерального закона от 27.07.2010г №210-ФЗ, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней (два рабочих дня - при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости) со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Приморского края.»

2. Обнародовать настоящее постановление в местах установленных Уставом Григорьевского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Григорьевского сельского поселения -

глава администрации поселения А.С. Дрёмин